



แบบขอใช้หอประชุมมาลีนิจุโทปะมา

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้หอประชุมมาลีนิจุโทปะมา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/ที่อยู่.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอใช้หอประชุมมาลีนิจุโทปะมา เพื่อจัดกิจกรรม/งาน ดังนี้

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ระหว่างเวลาน. ถึง เวลา.....น. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม/งาน ในครั้งนี้ จำนวน.....คน

จัดเลี้ยงอาหาร จำนวน.....โต๊ะ ซึ่งหากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทั้งหมด

สถานที่ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ และการบริการอื่นๆ ที่ขอใช้สำหรับจัดกิจกรรม/งาน ได้แก่

1. หอประชุม		อัตราค่าบำรุง.....บาท
2. เครื่องเสียง	จำนวน.....ชุด	อัตราค่าบำรุง.....บาท
3. เครื่องฉายโปรเจกเตอร์	จำนวน.....ชุด	อัตราค่าบำรุง.....บาท
4. ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	จำนวน.....จอ	อัตราค่าบำรุง.....บาท
5. โต๊ะ	จำนวน.....ตัว	อัตราค่าบำรุง.....บาท
6. เก้าอี้	จำนวน.....ตัว	อัตราค่าบำรุง.....บาท
7. เต้นท์	จำนวน.....หลัง	อัตราค่าบำรุง.....บาท
8. จอ LED		อัตราค่าบำรุง.....บาท
9.		อัตราค่าบำรุง.....บาท

รวมค่าบำรุงทั้งหมด.....บาท มัดจำ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

บันทึกการตรวจสอบ

() สามารถให้บริการได้ () ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ผู้อำนวยการกองกลาง

การพิจารณา

() อนุญาตให้ดำเนินการได้ () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ